

**ĐẢNG BỘ TỈNH TRÀ VINH
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Trà Vinh, ngày 22 tháng 9 năm 2020

*

Số 17 -CV/ĐUK

V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo
định kỳ về công tác xây dựng Đảng

Kính gửi: - Cấp ủy chi bộ, đảng bộ cơ sở,
- Các ban đảng, đoàn thể trực thuộc,

Thực hiện Quy định số 01-QĐ/ĐUK, ngày 17/9/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về chế độ họp, hội nghị và thông tin báo cáo, ban hành văn bản của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy;

Để thống nhất nội dung, thời gian báo cáo hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và tổng kết năm; Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đề nghị cấp ủy các chi bộ, đảng bộ cơ sở, các ban đảng, đoàn thể trực thuộc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo như sau:

1. Về nội dung báo cáo: thực hiện theo đề cương đính kèm.

2. Về thời gian báo cáo

2.1. Báo cáo tháng: Tổng hợp kết quả thực hiện trong tháng gửi trước ngày 15 của tháng báo cáo (mốc thời gian báo cáo tính từ ngày 16 tháng trước đến ngày báo cáo).

2.2. Báo cáo quý I: Tổng hợp kết quả thực hiện trong quý gửi trước ngày 15/3 (mốc thời gian báo cáo tính từ ngày 01/12 năm trước đến ngày 15/3 năm làm báo cáo).

2.3. Báo cáo 6 tháng: Tổng hợp kết quả thực hiện trong 6 tháng gửi trước ngày 15/6 (mốc thời gian báo cáo tính từ ngày 01/12 năm trước đến ngày 15/6 năm làm báo cáo).

2.4. Báo cáo 9 tháng: Tổng hợp kết quả thực hiện trong 9 tháng gửi trước ngày 15/9 (mốc thời gian báo cáo tính từ ngày 01/12 năm trước đến ngày 15/9 năm làm báo cáo).

2.5. Báo cáo tổng kết năm: Báo cáo Tổng kết thực hiện Nghị quyết năm gửi trước ngày 30/11 (mốc thời gian báo cáo tính từ ngày 01/12 năm trước đến ngày 30/11 năm làm báo cáo).

Báo cáo của các chi, đảng bộ cơ sở, các ban đảng, đoàn thể trực thuộc gửi bằng văn bản giấy (qua Văn phòng Đảng ủy Khối số 2A, Lý Tự Trọng, Khóm 2, Phường 1, thành phố Trà Vinh) đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ email: ntphuong.duk@gmail.com. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề

ngợi các đồng chí phản ánh kịp thời về Đảng ủy Khối (qua đồng chí Nguyễn Thị Phương, Đảng ủy viên, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Các đồng chí UV BCH Đảng bộ Khối,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy Khối.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Viết Thạch